

Anotace:

Zde naleznete jednu z mnoha možných cest, jak realizovat práci žákovského parlamentu ve škole

Implementace PT VDO do života školy**Příklad fungování žákovského parlamentu****1. Volby členů žákovského parlamentu (dále jen ŽP)**

- na začátku každého školního roku probíhají volby do ŽP
- 2 způsoby jak se členové volí:
 - a) *volby na úrovni školy*: každý žák od 6. do 9. třídy má možnost napsat na lísteček až 3 jména žáků, které by chtěl, aby ho zastupovali – vyhodnocuje se tak, aby z každé třídy vzešli 2 zástupci ŽP. Které 2 jména z každé třídy jsou na lístečcích nejčastěji, stávají se členy ŽP.
 - b) *volby na úrovni třídy*: každá třída si interně volí 2 zástupce ze svého kolektivu, toto se děje za přítomnosti třídního učitele, který volbu taktně reguluje tak, aby si žáci uvědomili, že zástupce by měl umět pracovat pro třídu, má organizační a komunikační schopnosti, je iniciativní, apod. (předchází se tomu, že se zvolí oblíbenci třídy či „jen srandisté a esa“ a práce rady většinou ochabuje a ztrácí smysl).

2. Víkendové soustředění ŽP

- v nejbližším víkendovém termínu po volbě členů probíhá víkendové soustředění
- cílem tohoto soustředění je navázání úzkých kontaktů mezi členy a stanovení „plánu práce“ ŽP, volby předsedy, rozdělení funkcí
- *motivace*: např.: ŽP musí fungovat jako namazaný stroj, bez 1 součástky (člena) tento stroj už nebude fungovat
- *náplň*: aktivity na hlubší seznámení, aktivity na spolupráci, komunikaci, pracovní dílny, ve kterých se formulují nápady a plánují konkrétní kroky, diskuse o tom, co je úkolem předsedy ŽP, volby předsedy, rozdělování funkcí jednotlivých členů ZŘ, zábava

3. Rozdělení funkcí členů ŽP

- členové ŽP si rozdělují např. tyto funkce: předseda, zapisovatel, svačinkář (ŽP zajišťuje dozory ve školní jídelně na svačinkách), hlasatel (připravuje a provádí hlášení ve školním rozhlase), koordinátor adopce na dálku (např. škola adoptuje děvče z Indie), koordinátor sportovních akcí, koordinátor kulturních a zábavných akcí, nástěnkář, koordinátor ekologie (např. škola usiluje o titul Ekoškola a ŽP koordinuje některé činnosti v této oblasti).

4. Zasedání ŽP

- první zasedání ŽP zpravidla probíhá na víkendovém soustředění, kde toto zasedání vede učitel, další zasedání vede předseda ŽP
- rada zasedá pravidelně 1krát za 14 dnů, v případě potřeby častěji
- mezi tím se schází většinou ráno před vyučováním, v případě potřeby o velké přestávce
- řeší aktuální problémy, připravuje akce a další činnosti, tvoří

5. Příklady činnosti ŽP

- zajišťuje shánění peněz na adopci – k tomuto účelu vyhlašuje školním rozhlasem sbírku, vyrábí plakáty, vybírá peníze
- dozory na svačinkách: členové ŽP si rozdělují každodenní dozor na svačinkách ve školní jídelně a zde „ručí“ za organizaci a pořádek ve školní jídelně
- ŽP rada aktivně přispívá k rozvoji školy v oblasti ekologie – připravuje akce, pomáhá organizovat sběr odpadů, apod.
- zajišťuje, organizuje, sběr papíru, kaštanů, apod. – vybírá, váží, vyhlašuje soutěž tříd, jednotlivců, apod.
- organizuje a zajišťuje sportovní turnaje (volí termín, zajišťuje volnost TV, vyrábí plakáty, stanovuje a zveřejňuje pravidla daného turnaje, zajišťuje přihlášky, pozývá rozhodčího, nakupuje ceny, volí časoměřiče a čárového rozhodčí, zapisuje výsledky do výsledkové listiny, předává ceny, moderuje turnaj, uklízí TV po turnaji,...
- organizuje a zajišťuje kulturní akce (Halloween, Vánoční diskotéka, Superstar, apod.), připravuje a zveřejňuje program, připravuje místnost, zajišťuje DJ či materiál na výrobu, vytváří plakáty, zve hosty, uklízí místnost, apod.

6. Financování ŽP

- ŽP dostává na svoji činnost příspěvek od Rady rodičů, ředitele školy
- má příjem ze sběrů (papíru)

(Zdroj: inspirováno ZŠ a MŠ Janovice)